## INTRODUCTION

Dans un tableau de relevés financiers, il est utile de faire apparaitre des couleurs selon que l'on est fortement positif (vert), négatif (rouge) ou en alerte (orange).

Pour cela on va utiliser une Mise en forme conditionnelle.

В	С	D	E	F	G
dates	libellés	modes paiements	débits	crédits	soldes
01/01/2018	solde 31 décembre 2017				1560
01/01/2018	électricité	Prélèvements	54.20		1505.80
10/01/2018	retraite	virements		1250.00	2755.80
12/01/2018	cuisine	CB	32.26		2723.54
16/01/2018	courses	СВ	56.48		2667.06
22/01/2018	divers	СВ	145.66		2521.40
			1800.00		721.40
17/03/2018			155.00		566.40
				500.00	1066.40
17/03/2018					1066.40
					1066.40
					1066.40
					1066.40
					1066.40
					1066.40
	B dates 01/01/2018 10/01/2018 12/01/2018 12/01/2018 22/01/2018 17/03/2018 17/03/2018	B     C       dates     libellés       01/01/2018     solde 31 décembre 2017       01/01/2018     électricité       10/01/2018     retraite       12/01/2018     courses       22/01/2018     divers       17/03/2018	B C D   Image: Biologic stress	B     C     D     E       Image: Sector Sec	BCDEFImage: Second seco

lci, en rouge ce qui est inférieur à 700 €, en orange ce qui est compris entre 700 et 1000 € et en vert ce qui est supérieur à 1000 €.

## UTILISATION

Dans le tableau Banque, faire un clic sur l'en-tête de colonne G

Dans le ruban Accueil, cliquer sur le bouton Mise en forme conditionnelle puis sur Règles de mise en surbrillance des cellules.



Cliquer sur Supérieur à...

Supérieur à		? ×		
Mettre en forme les o	ellules dont le contenu est	supérieur à :		
1000	avec	Remplissage rouge clair avec texte rouge foncé 🖂		
		Remplissage rouge clair avec texte rouge foncé Remplissage jaune avec texte jaune foncé Remplissage vert avec texte vert foncé		
Chèques	2 Créer la liste	Texte rouge		
Prélèvements	3 Créer la liste	Bordure rouge Format personnalisé		

Saisir 1000 puis cliquer sur la zone de droite pour choisir les couleurs en cliquant sur Format personnalisé...

Format de cellule		?	×
Nombre Police Bordure Remplissage			
Couleur d'arrière-plan :     Aucune couleur     Aucune couleur	Co <u>u</u> leur de motif : Automatique v Style de <u>m</u> otif : V		
		<u>E</u> fface	er
	ОК	Ann	uler

Onglet Remplissage, cliquer sur du **vert** et valider avec **OK**. Tout ce qui sera supérieur à 1000 euros sera dans une cellule verte.

Vérifier que la colonne G est toujours sélectionnée et retourner sur le bouton **Mise en forme conditionnelle** puis sur **Règles de mise en surbrillance des cellules.** Cliquer sur **Inférieur à** 

Cette fois, choisir inférieure à et saisir **700**. Dans la boite **Format personnalisé**, onglet **Remplissage**, choisir du **rouge**. Onglet **Police**, choisir la couleur **Blanc** et cliquer sur **OK**. Tout ce qui sera inférieur à 700 euros sera dans une cellule rouge.

Refaire la même chose en sélectionnant Entre. Saisir 700 et 1000.

Entre	?	×
Mettre en forme les cellules ENTRE :		
700 💽 et 1000 💽 avec Remplissage rouge clair avec tex	te rouge for Anr	ncé 🧹 nuler

Choisir la couleur **Orange** et valider avec **OK**.

Voilà.